



## Stellenausschreibung

Das Polizeipräsidium Recklinghausen ist mit seinen rund 1600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für die Sicherheit von circa 730.000 Menschen in den zehn kreisangehörigen Städten und der Stadt Bottrop verantwortlich. An der Spitze der Behörde steht die Polizeipräsidentin mit ihren Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben sowie dem Leitungsstab.

In der Direktion Zentrale Aufgaben, Sachgebiet 14, ist ab sofort am Dienstort Recklinghausen eine Stelle für eine/n

### Mitarbeiterin / Mitarbeiter Baumanagement

zu besetzen.

#### Stellenbewertung

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39,83 Std./Woche). Die Wahrnehmung der Tätigkeit im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 11 TV-L**.

#### Organisatorische Anbindung

Das Sachgebiet 14 ist für alle Angelegenheiten in den Bereichen Liegenschaften, Arbeitsschutz und Beschaffungen der Behörde zuständig. Dazu gehören u. a. die Verwaltung und Bewirtschaftung der Liegenschaften ebenso wie die Koordination von Bauprojekten und die Sicherstellung des Brandschutzes. Die o. g. Stelle ist grundsätzlich dem Sachgebietsleiter 14 unterstellt. Der Dienstort ist Recklinghausen.

#### Tätigkeitsschwerpunkte

- Bewirtschaftung von Liegenschaften
  - Mitwirkung bei mietvertraglichen Angelegenheiten
  - Zustandsanalyse- und -bewertung der Liegenschaften
  - Wirtschaftlichkeitsberechnungen zu Mietnebenkosten und Kosten-Monitoring

- Planung und Verteilung der Raumkapazitäten
- Vorbereitung von und Beteiligung an Neubauten, Um- und Erweiterungsbauten sowie Sanierungen
  - Mitarbeit in Bauprojekten
  - Koordinierung von Baumaßnahmen

### **Formale Voraussetzungen**

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Baumanagement (B. Eng.), Immobilien- und Baumanagement (B. A.), Bauingenieurwesen (B. Sc.), Real Estate Management (B. A.), Facility Management (B. Sc.) oder einer vergleichbaren Fachrichtung und
- eine für die Stelle angemessene Berufserfahrung und
- Führerschein der Klasse B

oder

- abgeschlossene Ausbildung zur staatlich geprüften Technikerin/zum staatlich geprüften Techniker der Fachrichtung Bautechnik und
- eine für die Stelle angemessene Berufserfahrung und
- Führerschein der Klasse B

Bitte schildern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben, inwiefern Sie die formalen Voraussetzungen erfüllen und legen entsprechende Belege / Zeugnisse / Kopie der Fahrerlaubnis bei. Sollten Sie die formalen Voraussetzungen nicht erfüllen oder diese nicht nachweisen, kann Ihre Bewerbung für das weitere Auswahlverfahren leider nicht berücksichtigt werden.

### **Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale**

- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Leistungsmotivation und Flexibilität
- Eigenständigkeit, Fähigkeit zum selbstständigen ergebnisorientierten Arbeiten
- Fähigkeit zum strategischen Denken
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Technisches und rechtliches Verständnis
- Fachgebundene Arbeitsmethoden

### **Auswahlverfahren**

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung

gung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne von § 2 Sozialgesetzbuch –Neuntes Buch- (SGB IX) oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung von mindestens 30).

Die Ausschreibung richtet sich auch ausdrücklich an Menschen mit Migrationshintergrund.

### **Bewerbungsfrist**

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum **11. Dezember 2018** vorzugsweise per E-Mail in einer PDF-Datei (max. 5 MB) an [RE.SG22@polizei.nrw.de](mailto:RE.SG22@polizei.nrw.de) oder postalisch (hier gilt das Datum des Posteingangsstempels) an das

**Polizeipräsidium Recklinghausen  
Sachgebiet 22  
Westerholter Weg 27  
45657 Recklinghausen.**

Für weitere Auskünfte zu dem zu besetzenden Arbeitsplatz steht Ihnen Herr Pöpping (Tel.: 02361/55-1350) zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Schlinkert (Tel.: 02361/55-1421).

### **Hinweis**

Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet. Eventuell angefallene Reisekosten werden durch das Polizeipräsidium Recklinghausen nicht erstattet.