



**Ressortübergreifende Stellenausschreibung**

Das Polizeipräsidium Mönchengladbach ist eine Kreispolizeibehörde mit ca. 895 Beschäftigten, davon ca. 735 Beamtinnen und Beamte.

Eine flexible und familienorientierte Personalpolitik ermöglicht den Beschäftigten eine gute Balance von Beruf und Familie. Umfangreiche Angebote wie eine individuelle und flexible Arbeitszeitgestaltung und ein vielfältiges Gesundheitsmanagement tragen hierzu bei. Durch die gute Infrastruktur mit zwei Hauptbahnhöfen und vier angrenzenden bzw. durchquerenden Bundesautobahnen ist Mönchengladbach von den Ballungszentren Düsseldorf, Köln und dem Ruhrgebiet innerhalb kürzester Zeit zu erreichen.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Direktion ZA (ZA 12 / Organisation und Recht) die nachstehende Funktion zu besetzen:**

<b>Funktion</b>	<b>Sachbearbeitung (w/m/d) Polizei-, Gebühren- und Vereinsrecht</b>
-----------------	---

<b>Funktionszuordnung</b>	BesGr. A 9 bis A 11 LBesO A NRW
---------------------------	---------------------------------

<b>Organisatorische Anbindung</b>	Unterstellung:	Leitung ZA 12
	Vertritt:	Sachbearbeitung ZA 12
	Wird vertreten durch:	Sachbearbeitung ZA 12

<b>Formale Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltungsbeamtin oder Verwaltungsbeamter (m/w/d) des allgemeinen Verwaltungsdienstes der BesGr. A 09 – A 11 LBesO A</li> </ul>
<b>Wünschenswerte Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gute Rechtskenntnisse im Bereich Polizei- und Gebührenrecht</li> <li>• Mehrjährige und einschlägige Berufserfahrung in gleichen oder ähnlichen Aufgabenbereichen</li> </ul>

<b>Erfolgskritische Aufgaben</b>	<u>Polizeirecht</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandelt Rechtsfragen zu erkennungsdienstlichen Behandlungen</li> <li>• Setzt Zwangsgelder in Zusammenhang mit Maßnahmen nach dem Polizeigesetz fest</li> <li>• Führt verwaltungsgerichtliche Verfahren in diesen Bereichen durch</li> </ul> <u>Gebührenrecht</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitet Vorgänge im Hinblick auf die polizeilichen Gebührentatbestände nach der Allgemeinen Verwaltungsgebührenordnung NRW in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Direktionen der Behörde</li> <li>• Berät hausintern bei diesbezüglichen Rechtsfragen, sowie hinsichtlich der Dokumentation gebührenverursachender Sachverhalte</li> </ul> <u>Vereinsrecht</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überwacht die An- und Abmeldeverpflichtung ausländischer Vereine im Rahmen der Verwaltung der Vereinsdatenbank</li> <li>• Bearbeitet vereinsrechtliche Ordnungswidrigkeiten</li> </ul>
----------------------------------	---

<b>Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationsfähigkeit</li> <li>• Qualitäts- und Zielorientierung</li> <li>• Konfliktfähigkeit</li> <li>• Fach-/Methodenkompetenz</li> <li>• Orientierung an Bürgerinnen und Bürgern und Kunden</li> </ul>
---	--

## **Hinweise**

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht.

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Bewerbungen von Menschen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellte Menschen sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, sofern die Arbeitszeitanteile vollumfänglich bedient werden können.

## **Auswahlentscheidung**

Die Auswahlentscheidung erfolgt im Wege der Bestenauslese nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

## **Bewerbungstermin**

Bitte senden Sie Ihre elektronische Bewerbung bis zum

**20.04.2025**

an:

[Stellenbesetzung.Moenchengladbach@polizei.nrw.de](mailto:Stellenbesetzung.Moenchengladbach@polizei.nrw.de)

Bei der elektronischen Übersendung bitten wir Sie, alle Dokumente im pdf-Format zu übersenden und im Betreff „**Bewerbung 131**“ anzugeben.

### **Informationsmöglichkeiten**

Weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Funktion erhalten Sie durch die stellvertretende Leitung ZA 12, RAfr Schüller (☎ 02161/ 29-16216 CN-Pol 07-244-16216).

Für Fragen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Langefeld (☎ 02161/ 29-17102 CN-Pol 07-244-17102) zur Verfügung.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens beim Polizeipräsidium Mönchengladbach weiterverarbeiten, speichern und übermitteln.

Im Auftrag

gez.  
Woitek